



ESCUELA DE NEGOCIOS  
**HISPANIA**

# DOSIER DE FORMACIÓN 2022

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Soluciones de formación bonificada  
para tu empresa

Preparamos a la plantilla de tu empresa para  
llevar sus conocimientos al siguiente nivel.

Escuela de Negocios Hispania empresa  
de e-learning acreditada para la formación  
continua para empresas por FUNDAE entidad  
dependiente del Ministerio de Trabajo.



TELEFORMACIÓN  
24/7



TUTOR PERSONAL



BONIFICACIÓN  
FUNDAE

# Contenido

Formación 2022

## 03

### Escuela de Negocios Hispania

Qué hacemos y como te ayudamos



## 04

### Formación Presencial

Información de nuestra formación presencial/in-company y sus ventajas



## 05

### Formación Presencial

Cursos más destacados



## 06

### ¿Por qué nosotros?

Descubre que nos diferencia

## 07

### Campus Hispania

ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Másteres, técnicos y cursos



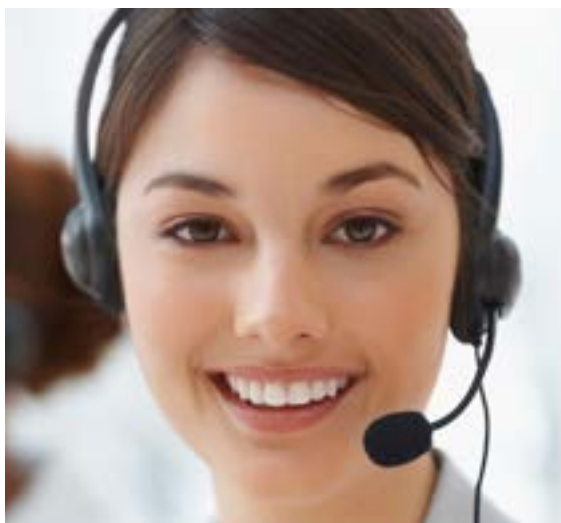
## Que hacemos y como te ayudamos\_

---

*Esperamos poder cumplir con tus expectativas de calidad y satisfacción, ya que es nuestra verdadera filosofía de trabajo*

---

Escuela de Negocios Hispania es un centro líder en Formación Bonificada a la pequeña y mediana empresa, dedicado únicamente a la gestión y asesoramiento en labores formativas, pone a disposición de sus clientes la experiencia y conocimiento profesional de más de 10 años para definir las acciones formativas que darán solución a las necesidades derivadas de cualquier cambio. Formamos y ampliamos conocimientos a trabajadores de toda España



Escuela de Negocios Hispania empresa de e-learning acreditada para la formación continua para empresas por FUNDAE, entidad dependiente del Ministerio de Trabajo

Somos tu colaborador en todo el proceso formativo, llevando a cabo una labor constante en la detección, análisis, solución y seguimiento del mismo.

Trabajamos de forma conjunta con nuestros clientes para diseñar, desarrollar e implantar proyectos de formación que contribuyan a la mejora del conocimiento de las empresas, incrementando su valor y mejorando su competitividad de capital humano.

La experiencia nos confirma que para hacer frente a los cambios constantes y los avances tecnológicos es precisa una formación permanente en el tiempo.

Nuestra especialización como Entidad Organizadora y Formadora nos permite ofrecerles una amplia gama de Cursos Bonificados dependiendo de sus necesidades: Administración y Finanzas, Calidad, Idiomas, Informática..., estamos en constante ampliación y renovación formativa. Todos nuestros cursos son impartidos por profesionales.

Finalmente, gestionamos la planificación y seguimiento de los cursos, tanto de teleformación como presenciales (in company) y ejecutamos todos los trámites necesarios ante FUNDAE, con esto conseguimos que tu empresa solo se centre en el proceso de selección de la formación deseada, realización y su posterior bonificación de la acción formativa en los seguros sociales.



## Formación presencial/in company\_

- 1 Transformación a los requisitos de su empresa.
- 2 Formación práctica que garantiza la transferencia de la formación a los puestos de trabajo.
- 3 Tratar de forma adecuada situaciones de productividad.
- 4 Flexibilidad de fechas y horarios.
- 5 Atención personalizada en el desarrollo de sus proyectos.
- 6 Diseño a medida del programa formativo.

### ¿QUÉ ES LA FORMACIÓN PRESENCIAL /IN COMPANYY?

Es una actuación programada teniendo en cuenta las necesidades, requisitos y capacidades de cada empresa. Gracias a este tipo de formación, las empresas pueden preparar a sus empleados en áreas concretas con un programa definido y en el horario y lugar que le sea más adecuado.

Todo esto con un medio de comunicación abierto permanentemente con los técnicos y responsables de la empresa. Esto hace más rentable la inversión en formación.



### FORMACIÓN ADAPTADA A LA EMPRESA

Este tipo de formación responde al deseo de las empresas que tienen un grupo de trabajadores para los que sería apropiado recibir una cierta formación o bien porque hay que adecuarse a una necesidad muy concreta.

La formación se ajusta en función a las necesidades reales de su empresa. Esto hará más competitiva su empresa.

Se hacen verdaderos "trajes a medida" en el diseño de esta formación y se imparten la mayor parte de las veces en las propias empresas.





# Formación presencial/in company\_

## CURSOS MÁS DESTACADOS

**MICROSOFT EXCEL**

**IDIOMAS**

**TÉCNICAS DE VENTA**

**GESTIÓN DE EQUIPOS Y  
LIDERAZGO**

**MOTIVACIÓN Y  
COMUNICACIÓN**

**TRABAJO EN EQUIPO**

**GETIÓN DEL TIEMPO**

**COACHING**

**INTELIGENCIA  
EMOCIONAL**

**MINDFULNESS**

**PRIMEROS AUXILIOS**

**CARRETILLAS  
ELEVADORAS**

**TRABAJO EN ALTURA**

**ESPACIOS CONFINADOS**

# ¿Por qué

# Escuela de Negocios Hispania?

Eres ambicios@ y quieres impulsar tu carrera profesional aún más. Estás deseando un desafío personal. Sean cuales sean tus razones para el aprendizaje en línea, Escuela de Negocios Hispania puede ayudarte.

	<p><b>PROGRAMA DE CALIDAD ASEGURADA</b></p> <p>Estamos comprometidos a ofrecer a nuestros alumnos la experiencia educativa en línea de la más alta calidad. Escuela de Negocios Hispania entidad organizadora autorizada para la formación programada para empresas.</p>
	<p><b>ALTA SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO</b></p> <p>Estamos orgullosos de lograr continuamente altas calificaciones de satisfacción de nuestro alumnado. En 2019, nuestros alumnos en formación continua nos calificaron con un 95% de satisfacción general.</p>
	<p><b>EXCELENCIA DOCENTE LIDER EN EL SECTOR</b></p> <p>Todos y cada uno de los cursos en línea (online) de Escuela de Negocios Hispania están diseñados específicamente para su realización en línea, combinando una enseñanza de alta calidad con la última tecnología, lo que te permite estudiar desde cualquier lugar y a cualquier hora. Nuestros tutores en línea combinan su gran conocimiento en sus respectivas disciplinas académicas y una impartición académica de alta calidad asegurando que todas nuestras acciones formativas tengan un éxito asegurado.</p>
	<p><b>PLATAFORMA DE APRENDIZAJE INTERACTIVA, INTUITIVA Y ATRACTIVA</b></p> <p>Estudiar en línea con nosotros te dará acceso a nuestra plataforma de aprendizaje virtual personalizada de vanguardia, disponible 24/7 en cualquier dispositivo. Nuestra plataforma de aprendizaje te permite obtener la experiencia completa en cualquier lugar.</p>
	<p><b>APOYO DE PRINCIPIO A FIN</b></p> <p>Esto no va a ser un paseo por el parque... pero eso ya los sabes. También queremos que sepas que estamos aquí para ayudarte a enfrentarte al desafío. Nuestros dedicados asesores de formación y tutores te brindarán apoyo académico y tecnológico desde la inscripción hasta la finalización del curso. Al comenzar tu acción formativa además de tu asesor de formación, tendrás un tutor para ayudarte y guiarte a medida que avanzas. Sea cual sea la pregunta o el problema, ten la seguridad de que trabajaremos contigo para encontrar la solución.</p>
	<p><b>RECIBE TU DIPLOMA DE UNA DE LAS MEJORES EMPRESAS DE FORMACIÓN</b></p> <p>Obtén tu diploma de Escuela de Negocios Hispania como empresa de formación acreditada para la formación continua para empresas por FUNDAE entidad dependiente del Ministerio de trabajo.</p>

¿Sus empleados  
necesitan **formación**?

Catálogo de MÁSTERES, TÉCNICOS Y CURSOS  
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

2022

Asesoramiento

Plan de Formación

Gestión de la formación bonificada

Solicite información sin compromiso

**968 94 28 30**

**info@enhispania.es**

### MÁSTERES, TÉCNICOS Y CURSOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÁREA FORMATIVA	CATEGORÍA	DENOMINACIÓN	HORAS
Administración y Finanzas	Máster	Controller Financiero	600
Administración y Finanzas	Máster	Gestión contable y fiscal	650
Administración y Finanzas	Máster	Gestión contable, fiscal y laboral	650
Administración y Finanzas	Máster	Gestión Contable	560
Administración y Finanzas	Máster	Dirección Financiera	590
Administración y Finanzas	Máster	Gestión y Organización de Empresas (MBA)	610
Administración y Finanzas	Máster	Gestión y Organización de Empresarial y RRHH	670
Administración y Finanzas	Máster	Secretariado de Dirección	610
Administración y Finanzas	Máster	Gestión Contable, Fiscal y Laboral	670
Administración y Finanzas	Máster	Máster en Gestión Contable, Financiero y Tributario	620
Administración y Finanzas	Máster	Máster en asistencia de la dirección	600
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en asistencia de la dirección	200
Administración y Finanzas	Técnico	Controller Financiero	200
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión y Administración de Empresas	230
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión Contable y fiscal	240
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Protocolo en la Empresa	170
Administración y Finanzas	Técnico	Secretariado de Dirección	190
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Análisis Contable y Financiero	230
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Atención al Cliente	200
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión del Cambio y Motivación Empresarial	170
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión de la Comunicación en la Empresa	200
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Análisis y Comercialización de Productos	190

① Para formación *presencial / in company* solicita más información sin ningún compromiso



### MÁSTERES, TÉCNICOS Y CURSOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÁREA FORMATIVA	CATEGORÍA	DENOMINACIÓN	HORAS
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Asistencia y Gestión Tributaria	160
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Comunicación Empresarial	190
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Contabilidad y Auditoría	190
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Administración y Gestión de Personal	190
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión y Control Empresarial	190
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión de la Microempresa	220
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión y Administración Comercial	170
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión Administrativa de Asesoramiento Empresarial	210
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión Tributaria	200
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión de Archivos y Documentación	170
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión y Control de Tesorería	210
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión de Base de Datos en la Empresa	230
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en RSC y Organización Empresarial	260
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Planificación Empresarial	220
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión de Tributos	180
Administración y Finanzas	Técnico	Técnico en Gestión de la Retribución	200
Administración y Finanzas	Curso	Protección de datos y garantía de los derechos digitales	60
Administración y Finanzas	Curso	Contabilidad financiera	80
Administración y Finanzas	Curso	Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	40
Administración y Finanzas	Curso	Motivación de personal	40
Administración y Finanzas	Curso	Interacciones orales en el entorno empresarial	50
Administración y Finanzas	Curso	Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	30

① Para formación *presencial / in company* solicita más información sin ningún compromiso

### MÁSTERES, TÉCNICOS Y CURSOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÁREA FORMATIVA	CATEGORÍA	DENOMINACIÓN	HORAS
Administración y Finanzas	Curso	Técnicas de recepción y comunicación	90
Administración y Finanzas	Curso	Análisis contable	80
Administración y Finanzas	Curso	Análisis contable y financiero	50
Administración y Finanzas	Curso	Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40
Administración y Finanzas	Curso	Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	60
Administración y Finanzas	Curso	Análisis de productos y servicios de financiación	60
Administración y Finanzas	Curso	Análisis de productos y servicios de Inversión	50
Administración y Finanzas	Curso	Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50
Administración y Finanzas	Curso	Aplicaciones informáticas de contabilidad	30
Administración y Finanzas	Curso	Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50
Administración y Finanzas	Curso	Atención al cliente en el proceso comercial	40
Administración y Finanzas	Curso	Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros	70
Administración y Finanzas	Curso	Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50
Administración y Finanzas	Curso	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60
Administración y Finanzas	Curso	Comunicación en las relaciones profesionales	50
Administración y Finanzas	Curso	Comunicación interna	10
Administración y Finanzas	Curso	Comunicación oral y escrita en la empresa	70
Administración y Finanzas	Curso	Contabilidad financiera	80
Administración y Finanzas	Curso	Contabilidad previsional	40
Administración y Finanzas	Curso	Auditoría de las áreas de la empresa	70
Administración y Finanzas	Curso	Contratación de Personal	40
Administración y Finanzas	Curso	Contratación laboral	60

① Para formación *presencial / in company* solicita más información sin ningún compromiso

### MÁSTERES, TÉCNICOS Y CURSOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÁREA FORMATIVA	CATEGORÍA	DENOMINACIÓN	HORAS
Administración y Finanzas	Curso	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	60
Administración y Finanzas	Curso	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30
Administración y Finanzas	Curso	Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70
Administración y Finanzas	Curso	Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50
Administración y Finanzas	Curso	Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90
Administración y Finanzas	Curso	Implantación y control de un sistema contable informatizado	60
Administración y Finanzas	Curso	Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40
Administración y Finanzas	Curso	Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60
Administración y Finanzas	Curso	Marketing y plan de negocio de la microempresa	40
Administración y Finanzas	Curso	Finanzas para no financieros	80
Administración y Finanzas	Curso	Gestión administrativa del proceso comercial	80
Administración y Finanzas	Curso	Información y atención tributaria al contribuyente	50
Administración y Finanzas	Curso	Gestión contable	90
Administración y Finanzas	Curso	Gestión Fiscal	90
Administración y Finanzas	Curso	Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60
Administración y Finanzas	Curso	Gestión de archivos	60
Administración y Finanzas	Curso	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	80
Administración y Finanzas	Curso	Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30
Administración y Finanzas	Curso	Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60
Administración y Finanzas	Curso	Gestión operativa de tesorería	90
Administración y Finanzas	Curso	Gestión y control del presupuesto de tesorería	40

① Para formación *presencial / in company* solicita más información sin ningún compromiso

### MÁSTERES, TÉCNICOS Y CURSOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÁREA FORMATIVA	CATEGORÍA	DENOMINACIÓN	HORAS
Administración y Finanzas	Curso	Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
Administración y Finanzas	Curso	Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90
Administración y Finanzas	Curso	Grabación de datos	90
Administración y Finanzas	Curso	Estructuras organizativas	40
Administración y Finanzas	Curso	Management Skills	80
Administración y Finanzas	Curso	Responsabilidad Social Corporativa	40
Administración y Finanzas	Curso	Organización empresarial y de recursos humanos	30
Administración y Finanzas	Curso	Protocolo	80
Administración y Finanzas	Curso	Organización de reuniones y eventos	60
Administración y Finanzas	Curso	Organización de viajes nacionales e internacionales	30
Administración y Finanzas	Curso	Plan de empresa	80
Administración y Finanzas	Curso	Plan General de Contabilidad	90
Administración y Finanzas	Curso	Planificación de la auditoria	50
Administración y Finanzas	Curso	Procedimiento de gestión de los tributos	90
Administración y Finanzas	Curso	Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90
Administración y Finanzas	Curso	Retribución de personal	40
Administración y Finanzas	Curso	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	90

① Para formación *presencial / in company* solicita más información sin ningún compromiso



ESCUELA DE NEGOCIOS  
**HISPANIA**



Atención al cliente  
+34 968-94.28.30



Contacto por correo electrónico  
[info@enhispania.es](mailto:info@enhispania.es)



Visita nuestra página web  
[www.enhispania.es](http://www.enhispania.es)