



DOSIER ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2025-26

PÁGINA

3

4

5

6

8

Escuela de Negocios Hispania
Presentación

Dossier de Formación Online
Inicio

Todos Nuestros Másteres
Administración y Finanzas

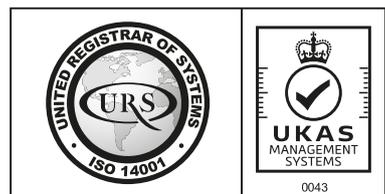
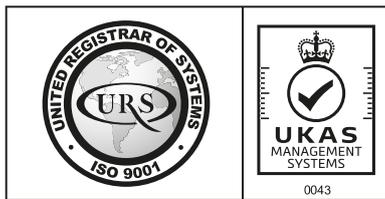
Administración y Finanzas
Técnicos y Cursos Online

Formación Presencial a la carta
Información General

CONTENIDO



Esperamos poder cumplir con tus expectativas de calidad y satisfacción, ya que es nuestra verdadera filosofía de trabajo



Somos tu colaborador en todo el proceso formativo, llevando a cabo una labor constante en la detección, análisis, solución y seguimiento del mismo.

Trabajamos de forma conjunta con nuestros clientes para diseñar, desarrollar e implantar proyectos de formación que contribuyan a la mejora del conocimiento de las empresas, incrementando su valor y mejorando su competitividad de capital humano.

La experiencia nos confirma que para hacer frente a los cambios constantes y los avances tecnológicos es precisa una formación permanente en el tiempo.

Nuestra especialización como Entidad Organizadora y Formadora nos permite ofrecerles una amplia gama de Cursos Bonificados dependiendo de sus necesidades: Administración y Finanzas, Calidad, Idiomas, Informática..., estamos en constante ampliación y renovación formativa. Todos nuestros cursos son impartidos por profesionales.

Finalmente, gestionamos la planificación y seguimiento de los cursos, tanto de teleformación como presenciales (in company) y ejecutamos todos los trámites necesarios ante FUNDAE, con esto conseguimos que tu empresa solo se centre en el proceso de selección de la formación deseada, realización y su posterior bonificación de la acción formativa en los seguros sociales.

Víctor Martín
CEO, Escuela de Negocios Hispania

CATÁLOGO DE FORMACIÓN CONTÍNUA



MÁSTERES ★ TÉCNICOS ★ CURSOS



La formación que necesitan sus empleados

Únete a una comunidad enfocada en tu éxito, hoy, mañana y siempre

Asesoramiento de principio a fin

Plan de Formación

Gestión de la formación bonificada

Solicite información sin compromiso

968 94 28 30 / 968 94 28 29

info@enhispania.es

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MÁSTERES		
		
Máster en Dirección Financiera	590	VER ONLINE
Máster en Gestión Contable	560	
Máster en Gestión en Contable y Fiscal	620	VER ONLINE
Máster en Gestión en Contable, Fiscal y Laboral	640	VER ONLINE
Máster en MBA en Gestión y Organización de Empresas	610	VER ONLINE
Máster en MBA en Dirección de Empresas	600	
Máster en Controller Financiero	600	VER ONLINE
Máster en Gestión y Organización de Empresas y Recursos Humanos	670	
Máster en Secretariado de Dirección	610	VER ONLINE
Máster en Secretariado Internacional de Dirección	630	VER ONLINE
Máster en Asistente a la Dirección	600	VER ONLINE

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

		
Técnico en Gestión Contable, Fiscal y Laboral	340	
Técnico en Contabilidad	200	
Técnico en Gestión Fiscal	250	
Técnico en Controller Financiero	200	
Técnico en Gestión y Administración de Empresas	230	
Técnico en Análisis Contable y Financiero	230	
Técnico en Gestión Contable y fiscal	230	
Técnico en Secretariado de Dirección	190	
Técnico en Asistencia de la dirección	200	
Técnico en Protocolo en la Empresa	170	
Técnico en Gestión del Cambio y Motivación Empresarial	170	
Técnico en Gestión de la Comunicación en la Empresa	200	
Técnico en Análisis y Comercialización de Productos	190	
Técnico en Asistencia y Gestión Tributaria	160	
Técnico en Comunicación Empresarial	190	
Técnico en Contabilidad y Auditoría	190	
Técnico en Administración y Gestión de Personal	190	
Técnico en Gestión y Control Empresarial	190	
Técnico en Gestión de la Microempresa	220	
Técnico en Gestión y Administración Comercial	170	
Técnico en Gestión Administrativa de Asesoramiento Empresarial	210	
Técnico en Gestión Tributaria	200	
Técnico en Gestión de Archivos y Documentación	170	
Técnico en Gestión y Control de Tesorería	210	
Técnico en Gestión de Base de Datos en la Empresa	230	
Técnico en RSC y Organización Empresarial	260	
Técnico en Planificación Empresarial	220	
Técnico en Gestión de Tributos	180	
Técnico en Gestión de la Retribución	200	

		
Curso de Canal de Denuncias en la Empresa. Ley 2/2023	40	
Curso en Delegado de Protección de Datos	60	
Curso en Nóminas	60	
Curso en Dirección de Personas y Desarrollo del Talento	40	
Curso en Certificados Digitales y Firma Digital	30	
Curso en Facturación on line	30	
Curso en Contratación Pública Electrónica: e-Contratación	30	
Curso en Design Thinking y Lean Startup	30	
Curso en Dirigir Equipos de Trabajo en Entornos Virtuales	30	
Curso en Coordinador/a de Comedores Escolares	40	
Curso en Responsabilidad Social de Sociedades en la Recuperación de Residuos. Compliance	40	
Curso en Talento y empresa digital	30	
Curso en Protección de datos y garantía de los derechos digitales	60	
Curso en Contabilidad financiera	80	
Curso en Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	40	
Curso en Motivación de personal	40	
Curso en Interacciones orales en el entorno empresarial	50	
Curso en Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	30	
Curso en Técnicas de recepción y comunicación	90	
Curso en Análisis contable	80	
Curso en Análisis contable y financiero	50	
Curso en Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40	
Curso en Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	60	
Curso en Análisis de productos y servicios de financiación	60	
Curso en Análisis de productos y servicios de inversión	50	
Curso en Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50	
Curso en Aplicaciones informáticas de contabilidad	30	

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

		
Curso en Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50	
Curso en Atención al cliente en el proceso comercial	40	
Curso en Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros	70	
Curso en Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50	
Curso en Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60	
Curso en Comunicación en las relaciones profesionales	50	
Curso en Comunicación interna	10	
Curso en Comunicación oral y escrita en la empresa	70	
Curso en Contabilidad financiera	80	
Curso en Contabilidad previsional	40	
Curso en Auditoría de las áreas de la empresa	70	
Curso en Contratación de Personal	40	
Curso en Contratación laboral	60	
Curso en Apoyo administrativo a la gestión de rrrhh	60	
Curso en Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30	
Curso en Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70	
Curso en Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50	
Curso en Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90	
Curso en Implantación y control de un sistema contable informatizado	60	
Curso en Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40	
Curso en Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60	
Curso en Marketing y plan de negocio de la microempresa	40	
Curso en Finanzas para no financieros	80	
Curso en Gestión administrativa del proceso comercial	80	
Curso en Información y atención tributaria al contribuyente	50	
Curso en Gestión contable	90	
Curso en Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60	

		
Curso en Gestión de archivos	60	
Curso en Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	80	
Curso en Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30	
Curso en Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60	
Curso en Gestión operativa de tesorería	90	
Curso en Gestión y control del presupuesto de tesorería	40	
Curso en Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50	
Curso en Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90	
Curso en Grabación de datos	90	
Curso en Estructuras organizativas	40	
Curso en Management Skills	80	
Curso en Responsabilidad Social Corporativa	40	
Curso en Organización empresarial y de recursos humanos	30	
Curso en Protocolo	80	
Curso en Organización de reuniones y eventos	60	
Curso en Organización de viajes nacionales e internacionales	30	
Curso en Plan de empresa	80	
Curso en Plan General de Contabilidad	90	
Curso en Planificación de la auditoría	50	
Curso en Procedimiento de gestión de los tributos	90	
Curso en Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90	
Curso en Retribución de personal	40	
Curso en Gestión del cambio	30	
Curso en Prevención de blanqueo de capitales	80	



FORMACIÓN PRESENCIAL A LA CARTA

IN COMPANY

¿QUÉ ES LA FORMACIÓN PRESENCIAL IN COMPANYY?

Es una actuación programada teniendo en cuenta las necesidades, requisitos y capacidades de cada empresa. Gracias a este tipo de formación, las empresas pueden preparar a sus empleados en áreas concretas con un programa definido y en el horario y lugar que le sea más adecuado.

Todo esto con un medio de comunicación abierto permanentemente con los técnicos y responsables de la empresa. Esto hace más rentable la inversión en formación.

FORMACIÓN ADAPTADA A LA EMPRESA

Este tipo de formación responde al deseo de las empresas que tienen un grupo de trabajadores para los que sería apropiado recibir una cierta formación o bien porque hay que adecuarse a una necesidad muy concreta.

La formación se ajusta en función a las necesidades reales de su empresa. Esto hará más competitiva su empresa.

Se hacen verdaderos “trajes a medida” en el diseño de esta formación y se imparten la mayor parte de las veces en la propia empresa.

1

Transformación a los requisitos de su empresa

2

Formación práctica que garantiza la transferencia de la formación a los puestos de trabajo

3

Tratar de forma adecuada situaciones de productividad

4

Flexibilidad de fechas y horarios

5

Atención personalizada en el desarrollo de sus proyectos

6

Diseño a medida del programa formativo

ESCUELA DE NEGOCIOS HISPANIA



+34 968 94 28 30
+34 968 94 28 29



info@enhispania.es