

DOSIER  
ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS  
**2024-25**

CURSOS 100% BONIFICADOS  
PARA TRABAJADORES



# INDICE

ESCUELA DE NEGOCIOS  
**HISPANIA**

3

Escuela de Negocios  
Hispania  
Presentación

4

Dosier de Formación  
Online  
Inicio

5

Administración y  
Finanzas  
Másteres

6

Administración y  
Finanzas  
Técnicos y Cursos





Esperamos poder cumplir con tus expectativas de calidad y satisfacción, ya que es nuestra verdadera filosofía de trabajo

Somos tu colaborador en todo el proceso formativo, llevando a cabo una labor constante en la detección, análisis, solución y seguimiento del mismo.

Trabajamos de forma conjunta con nuestros clientes para diseñar, desarrollar e implantar proyectos de formación que contribuyan a la mejora del conocimiento de las empresas, incrementando su valor y mejorando su competitividad de capital humano.

La experiencia nos confirma que para hacer frente a los cambios constantes y los avances tecnológicos es precisa una formación permanente en el tiempo.

Nuestra especialización como Entidad Organizadora y Formadora nos permite ofrecerles una amplia gama de Cursos Bonificados dependiendo de sus necesidades: Administración y Finanzas, Calidad, Idiomas, Informática..., estamos en constante ampliación y renovación formativa. Todos nuestros cursos son impartidos por profesionales.

Finalmente, gestionamos la planificación y seguimiento de los cursos, tanto de teleformación como presenciales (in company) y ejecutamos todos los trámites necesarios ante FUNDAE, con esto conseguimos que tu empresa solo se centre en el proceso de selección de la formación deseada, realización y su posterior bonificación de la acción formativa en los seguros sociales.



¿Sus empleados necesitan **formación**?



## CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS



2024-2025

## MÁSTERES, TÉCNICOS Y CURSOS

*Únete a una comunidad enfocada en tu éxito, hoy, mañana y siempre*

---

Asesoramiento de principio a fin

Plan de Formación

Gestión de la formación bonificada

Solicite información sin compromiso

968 94 28 30 / 968 94 28 29

[info@enhispania.es](mailto:info@enhispania.es)



# MÁSTERES























## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

		
Máster en Dirección Financiera	590	<a href="#">VER ONLINE</a>
Máster en Gestión Contable	560	
Máster en Gestión en Contable y Fiscal	620	<a href="#">VER ONLINE</a>
Máster en Gestión en Contable, Fiscal y Laboral	640	<a href="#">VER ONLINE</a>
Máster en MBA en Gestión y Organización de Empresas	610	<a href="#">VER ONLINE</a>
Máster en MBA en Dirección de Empresas	600	
Máster en Controller Financiero	600	<a href="#">VER ONLINE</a>
Máster en Gestión y Organización de Empresas y Recursos Humanos	670	
Máster en Secretariado de Dirección	610	<a href="#">VER ONLINE</a>
Máster en Secretariado Internacional de Dirección	630	<a href="#">VER ONLINE</a>
Máster en Asistente a la Dirección	600	<a href="#">VER ONLINE</a>
Máster en Comunicación Empresarial	600	










# TÉCNICOS Y CURSOS

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

					
Técnico en contabilidad	200		Técnico en RSC y Organización Empresarial	260	
Técnico en Gestión Fiscal	250		Técnico en Planificación Empresarial	220	
Técnico en Controller Financiero	200		Técnico en Gestión de Tributos	180	
Técnico en Gestión y Administración de Empresas	230		Técnico en Gestión de la Retribución	200	
Técnico en Análisis Contable y Financiero	230		Curso en Delegado de Protección de Datos	60	
Técnico en Gestión Contable y fiscal	230		Curso en Nóminas	60	
Técnico en Secretariado de Dirección	190		Curso en Dirección de Personas y Desarrollo del Talento	40	
Técnico en Asistencia de la dirección	200		Curso en Certificados Digitales y Firma Digital	30	
Técnico en Atención al Cliente	200		Curso en Certificados Digitales y Firma Digital	30	
Técnico en Protocolo en la Empresa	170		Curso en Facturación on line	30	
Técnico en Gestión del Cambio y Motivación Empresarial	170		Curso en Contratación Pública Electrónica: e-Contratación	30	
Técnico en Gestión de la Comunicación en la Empresa	200		Curso en Design Thinking y Lean Startup	30	
Técnico en Análisis y Comercialización de Productos	190		Curso en Dirigir Equipos de Trabajo en Entornos Virtuales	30	
Técnico en Asistencia y Gestión Tributaria	160		Curso en Coordinador/a de Comedores Escolares	40	
Técnico en Comunicación Empresarial	190		Curso en Responsabilidad Social de Sociedades en la Recuperación de Residuos. Compliance	40	
Técnico en Contabilidad y Auditoría	190		Curso en Talento y empresa digital	30	
Técnico en Administración y Gestión de Personal	190		Curso en Protección de datos y garantía de los derechos digitales	60	
Técnico en Gestión y Control Empresarial	190		Curso en Contabilidad financiera	80	
Técnico en Gestión de la Microempresa	220		Curso en Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	40	
Técnico en Gestión y Administración Comercial	170		Curso en Motivación de personal	40	
Técnico en Gestión Administrativa de Asesoramiento Empresarial	210		Curso en Interacciones orales en el entorno empresarial	50	
Técnico en Gestión Tributaria	200		Curso en Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	30	
Técnico en Gestión de Archivos y Documentación	170		Curso en Técnicas de recepción y comunicación	90	
Técnico en Gestión y Control de Tesorería	210		Curso en Análisis contable	80	
Técnico en Gestión de Base de Datos en la Empresa	230		Curso en Análisis contable y financiero	50	





# TÉCNICOS Y CURSOS

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

					
Curso en Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40		Curso en Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40	
Curso en Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	60		Curso en Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60	
Curso en Análisis de productos y servicios de financiación	60		Curso en Marketing y plan de negocio de la microempresa	40	
Curso en Análisis de productos y servicios de inversión	50		Curso en Finanzas para no financieros	80	
Curso en Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50		Curso en Gestión administrativa del proceso comercial	80	
Curso en Aplicaciones informáticas de contabilidad	30		Curso en Información y atención tributaria al contribuyente	50	
Curso en Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50		Curso en Gestión contable	90	
Curso en Atención al cliente en el proceso comercial	40		Curso en Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60	
Curso en Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros	70		Curso en Gestión de archivos	60	
Curso en Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50		Curso en Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	80	
Curso en Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60		Curso en Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30	
Curso en Comunicación en las relaciones profesionales	50		Curso en Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60	
Curso en Comunicación interna	10		Curso en Gestión operativa de tesorería	90	
Curso en Comunicación oral y escrita en la empresa	70		Curso en Gestión y control del presupuesto de tesorería	40	
Curso en Contabilidad financiera	80		Curso en Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50	
Curso en Contabilidad previsional	40		Curso en Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90	
Curso en Auditoría de las áreas de la empresa	70		Curso en Grabación de datos	90	
Curso en Contratación de Personal	40		Curso en Estructuras organizativas	40	
Curso en Contratación laboral	60		Curso en Management Skills	80	
Curso en Apoyo administrativo a la gestión de rrrh	60		Curso en Responsabilidad Social Corporativa	40	
Curso en Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30		Curso en Organización empresarial y de recursos humanos	30	
Curso en Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70		Curso en Protocolo	80	
Curso en Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50		Curso en Organización de reuniones y eventos	60	
Curso en Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90		Curso en Organización de viajes nacionales e internacionales	30	
Curso en Implantación y control de un sistema contable informatizado	60				

# TÉCNICOS Y CURSOS

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

	 
Curso en Plan de empresa	80
Curso en Plan General de Contabilidad	90
Curso en Planificación de la auditoría	50
Curso en Procedimiento de gestión de los tributos	90
Curso en Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90
Curso en Retribución de personal	40
Curso en Gestión del cambio	30
Curso en Prevención de blanqueo de capitales	80 



# ESCUELA DE NEGOCIOS HISPANIA



+34 968 94 28 30

[www.enhispania.es](http://www.enhispania.es)

